

## АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,

к началу 2024-2025 учебного года  
составлен «08» августа 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Родничок» с.Замартынье Добровского муниципального округа Липецкой  
области, 1967 год

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Добровского муниципального округа  
Липецкой области Российской Федерации

в лице отдела образования администрации Добровского муниципального  
округа Липецкой области Российской Федерации

(учредитель организации)

399150, Липецкая область, Добровский район, с.Замартынье, ул.Советская д.18;

(юридический адрес, физический адрес организации)

Крысанова Марина Александровна 4-11-20

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Отдела образования администрации  
Добровского муниципального района Липецкой области

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «26» июня 2024 г. № 85 в период с «06» по «08» августа 2024 г.

комиссией Отдела образования администрации Добровского  
муниципального округа Липецкой области

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Борисенко Елена Анатольевна –заместитель главы администрации  
Добровского муниципального района;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председатель комиссии:

Ярцева Светлана Михайловна –начальник отдела образования  
администрации Добровского муниципального округа;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Третьякова Людмила Николаевна –заместитель начальника отдела  
образования администрации Добровского муниципального округа;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. **Маликов Валерий Анатольевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Добровского муниципального округа (по согласованию);**  
(должность, фамилия, имя, отчество)
2. **Бочарников Андрей Сергеевич –начальник отдела архитектуры и строительства администрации Добровского муниципального округа (по согласованию);**  
(должность, фамилия, имя, отчество)
3. **Некрасов Андрей Владимирович – старший дознаватель ОНД и ПР Лев-Толстовского, Добровского, Чаплыгинского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Липецкой области (по согласованию);**  
(должность, фамилия, имя, отчество)
4. **Брылёв Иван Васильевич – начальник Добровского ОП М ОМВД России «Чаплыгинский» (по согласованию);**  
(должность, фамилия, имя, отчество)
5. **Замятин П.Ю – директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Липецк» в с.Доброе (по согласованию);**  
(должность, фамилия, имя, отчество)
6. **Представитель Управления Роспотребнадзора по Липецкой области (по согласованию)**  
(должность, фамилия, имя, отчество)
7. **Представитель ОВО по Липецкой области (по согласованию)**  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Родничок» с.Замартынье Добровского муниципального округа Липецкой области**  
(полное наименование организации) (далее – организация).

#### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Родничок» с.Замартынье Добровского муниципального округа Липецкой области** (полное наименование образовательной организации)

**№ 951 от «22» декабря 2023 года;**

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от **«24» ноября 2012 г. 48 АГ № 273263**, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от **«20» июня 2012г. 48 АГ № 166580** на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано **«27» мая 2009г., Управление образования и науки Липецкой области**,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

**Серия АА 013412 № 1277**, срок действия свидетельства с **«20» июня 2009г.**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной **«05» июля 2017 г., серия 48Л01 № 0001842, регистрационный номер № 1655 Управление образования и науки Липецкой области**

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - **бессрочно**

2. Паспорт безопасности организации от **«26» декабря 2019 года оформлен.**

Декларация пожарной безопасности организации от **« 24 » июля 2019г.** оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан** и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - **1** единиц, в том числе общежитий **0** единиц на **0** мест.

**Качество и объемы, проведенных в 2024 году:**

а) капитальных ремонтов объектов - **0**, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объектах образовательной организации:  
косметический ремонт в группах, столовой, кухне, на веранде, в спальне, в раздевалке, в коридоре, в изоляторе;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году  
– **не имеется.**  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся – **42** человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки – **18** человек, в том числе **0** человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников **2023 - 2024 годов – 7 человек;** из них поступивших в ВУЗы - **0** человек, профессиональные образовательные организации – **0** человек, работают – **0** человек; не работают – **0** человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - **7 человек**;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **1** количество обучающихся - **18** человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ – **имеется** ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-**имеется** ;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – **2 человека 100 %**;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на **2024-2025** учебный год - **имеются**.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние мебели	Оборудован и средствами	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 0; столярная мастерская – 0; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-  
 \_\_\_\_\_:  
 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 4 единицы, из них подлежит списанию - 1 единица, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единица.  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – имеются обеспечивает (не  
 (имеются, не имеются)  
 обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда имеется.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное:**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - **3487 кв.м:**

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, в удовлетворительном состоянии.**

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: **нет;**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям **имеются, в удовлетворительном состоянии.**

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах - **соблюдаются.**

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации - **организовано;**

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется - **внештатным**

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве **1** человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность **не оформлена** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – **не имеется** приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – **не имеется** приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – **не имеется** приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – **не имеется** приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_.

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**:  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_.  
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - **организовано**:  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в **1** смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на **18** посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)  
эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи - **соблюдаются**:  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет **100 %**, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов **организовано**, санитарным нормам- **соответствует**  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: - **нет**;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – **достаточное**,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)  
акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования **соблюдаются**  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: **нет**

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования  
**не имеется**:  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и  
технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам**  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой - **достаточное**;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее  
работников **имеется**  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной организации **имеется**;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся **организован**,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется**, \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - **не организовано**

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется: **сторожа**

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

**в составе 2 сотрудников.** Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_  
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_  
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы:**

(оборудованы, не оборудованы)

в) **системами видеонаблюдения** и охранного телевидения объекты

**оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **телефон АТС;**

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением **оборудована и обеспечивает**

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

**несанкционированный доступ;**

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована**

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям

(соответствует, не соответствует)

а) **Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году проверка состояния пожарной безопасности проводилась, от 12.07.2023 ОНД и ПР Лев Толстовского, Добровского, Чаплыгинского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Липецкой области**

(проводилась, не проводилась)

---

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки **нарушений не выявлено** и предписания **нет** ;

б) требования пожарной безопасности **выполняются**

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена **автоматическая пожарная сигнализация «Гранит-5»**,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая **извещение о пожаре**.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **исправном виде**;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации

**разработаны.** Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась.** Вывод на основании акта

(проводилась, не проводилась)

**2024** года, **выданного** протокола **№28** от **«08»** июля-  
**соответствует** \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также **ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.**

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_ **не выявлены** \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены** \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_ **газовой котельной,**

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **удовлетворительное.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет 100 % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет 0 %. Хранение топлива

---

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается.**

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **централизованное, Доброводоканал**

16. Газоснабжение образовательной организации **централизованное, ООО «Газпром межрегионгаз Липецк»**

17. Канализация **2 колодца, выгребная яма, соответствуют санитарным нормам.**

## II. Заключение комиссии

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Родничок» с. Замартынье Добровского муниципального округа Липецкой области**

(полное наименование организации)

**к новому 2024 - 2025 учебному году** \_\_\_\_\_ **готова** \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---



---



---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

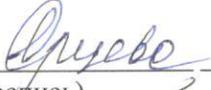
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

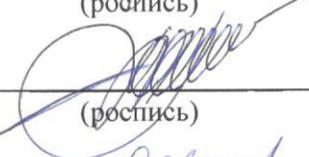
руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

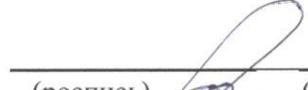
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  Борисенко Е.А.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

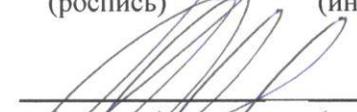
Заместитель председатель комиссии: \_\_\_\_\_  Ярцева С.М.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  Третьякова Л.Н.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

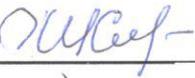
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  Маликов В.А.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  Бочарников А.С.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  Некрасов А.В.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  БАХАЕВ П.А.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  Замятин П.Ю.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  Крысанова М.А.  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)